**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФКП «АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»**

 **№ 65 от « 11 » ноября 2014 года**

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения**

**работников ФКП «Аэропорты Чукотки»»**

 В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (пункт 4 раздела 2 протокола заседания от 23 декабря 2010 г. N 21), а также требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (далее - Кодекс).

2. Секретарю приемной генерального директора ФКП «Аэропорты Чукотки» направить настоящее распоряжение во все филиалы предприятия для сведения.

3. Директору по безопасности ФКП «Аэропорты Чукотки» ознакомить всех работников аппарата управления производством с Кодексом под роспись в срок до 25 декабря 2014 года.

4. Начальникам филиалов ФКП «Аэропорты Чукотки» в срок до 25.12.2014 года довести настоящее Распоряжение и Кодекс до сведения всех работников соответствующих филиалов на метах.

5. Начальникам филиалов ФКП «Аэропорты Чукотки» в срок до 25.12.2014 года направить в адрес директора по безопасности ФКП «Аэропорты Чукотки» ведомости об ознакомлении работников с настоящим Распоряжением и Кодексом, в строгом соответствии с формой, представленной в Приложении № 2 к настоящему Распоряжению.

6. Отделу кадров ФКП «Аэропорты Чукотки» при приеме на работу знакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**И.о генерального директора**

**ФКП «Аэропорты Чукотки» Н.А СИВУХА**

Согласовано:

Директор по безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А Титаренко

Начальник ОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В Ломоносова

Юрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В Шмунк

Приложение № 1

к Распоряжению от 11 ноября 2014 года N 65

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**«АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»**

 **Термины и определения, используемые в настоящем Кодексе этики и служебного поведения работников ФКП «Аэропорты Чукотки».**

 **- коррупция:** а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- **конфликт интересов:** под конфликтом интересов в настоящем Кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами юридического лица;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **денежные средства** - аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги государства, предприятий, физических лиц и другие средства, обращаемые в деньги;

- **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

- **безопасность информации** - состояние защищенности информации от несанкционированного доступа к данной информации, а также от нарушения функционирования программно-технических средств сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации или от вывода указанных средств из строя, обеспеченное совокупностью мер и средств защиты информации;

- **дискриминация** - нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам;

- **толерантность** - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям;

- кадровый резерв - сформированная группа перспективных работников предприятия, обладающих необходимыми для замещения должностей профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами.

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (далее – Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства, 2008, N 52 (часть I), ст. 6228), других федеральных законов, Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), "Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих", и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения работников Предприятия.

3. При приеме на работу в Предприятие, каждый работник знакомится с положениями Кодекса, принимает и разделяет его принципы и руководствуется ими в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Предприятия, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения для всех работников Предприятия.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения**

**работников Предприятия**

8. Работники Предприятия, исполняя требования антикоррупционного законодательства и положения настоящего Кодекса должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Предприятия;

з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

и) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

л) соблюдать установленные в Предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

10. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники Предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работник Предприятия обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью работника Предприятия.

15. Работник Предприятия не вправе получать денежные средства от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

16. Работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**III. Этические правила служебного**

**поведения работников Предприятия.**

17. В служебном поведении работнику Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работник Предприятия воздерживается от:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

19. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к имиджу Предприятия, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

21. Нарушение работниками Предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению со стороны коллектива Предприятия.

Соблюдение работниками Предприятия норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении к работникам мер дисциплинарного воздействия

Приложение № 2

к Распоряжению от 11 ноября 2014 года № 65

**Ведомость ознакомления работников федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» с Кодексом этики и служебного поведения.**

Настоящей ведомостью подтверждается, что работники филиала аэропорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФКП «Аэропорты Чукотки» ознакомлены с Распоряжением генерального директора ФКП «Аэропорты Чукотки» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Кодексом этики и служебного поведения, являющимся Приложением № 1 к указанному Распоряжению.

Список работников филиала аэропорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФКП «Аэропорты Чукотки», ознакомленных с Распоряжением генерального директора ФКП «Аэропорты Чукотки» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Кодексом этики и служебного поведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность, дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность, дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность, дата ознакомления)

Работников филиала ознакомил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность ознакомившего работника) (Дата ознакомления и подпись)